

BABY SHOWER CHECKLIST

DUE MESI PRIMA

- FISSARE LA DATA
- COMPILARE LA LISTA DEGLI INVITATI
- REALIZZARE E SPEDIRE GLI INVITI
- STABILIRE IL BUDGET
- DECIDERE IL LUOGO DELLA FESTA
-

UN MESE PRIMA

- SUDDIVIDERE I COMPITI
- SCEGLIERE IL TEMA DEL PARTY
- PIANIFICARE IL MENU DELLA FESTA
- COMPILARE LA LISTA DEI REGALI
- PREPARARE I GIOCHI PER LA FESTA
- VERIFICARE LA PARTECIPAZIONE DEGLI INVITATI

UNA SETTIMANA PRIMA

- REALIZZARE O COMPRARE LE DECORAZIONI
- VERIFICARE I PROGRESSI DEI LAVORI
- DEFINIRE IL PROGRAMMA DELLA FESTA
- ORDINARE LA TORTA
-

UN GIORNO PRIMA

- INIZIARE A DECORARE LA LOCATION
- PREPARARE L'OCCORRENTE PER I GIOCHI
- FARE GLI ULTIMI ACQUISTI
-

IL GIORNO DEL BABY SHOWER

- COMPLETARE LE DECORAZIONI
- APPARECCHIARE E DECORARE LA TAVOLA
- PREPARARE IL TAVOLO DEI REGALI
- COMPRARE FIORI FRESCHI
-

IL GIORNO DOPO

- METTERE IN ORDINE
- TRASPORTARE I REGALI (SE LA FESTA È STATA FUORI CASA)
-
-